



BIỂU PHÍ NĂM HỌC 2022 - 2023

CHƯƠNG TRÌNH SONG NGỮ TÍCH HỢP

☉ CÁC KHOẢN PHÍ BẮT BUỘC

1. Học phí Hệ đào tạo Song ngữ tích hợp (VNĐ)

LỚP	PHÍ GHI DANH	ĐỢT	HỌC KỲ (Đã giảm 3%)	NĂM (Đã giảm 5%)
Lớp 1	15.000.000	29.468.000	57.167.000	111.977.000
Lớp 2		29.468.000	57.167.000	111.977.000
Lớp 3		31.635.000	61.371.000	120.211.000
Lớp 4		31.635.000	61.371.000	120.211.000
Lớp 5		34.668.000	67.256.000	131.738.000
Lớp 6		36.351.000	70.520.000	138.132.000
Lớp 7		36.351.000	70.520.000	138.132.000
Lớp 8		38.927.000	75.517.000	147.921.000
Lớp 9		38.927.000	75.517.000	147.921.000
Lớp 10		42.648.000	82.736.000	162.061.000
Lớp 11		49.374.000	95.785.000	187.620.000

Lớp 12

PHÍ GHI DANH	ĐỢT	HỌC KỲ (Đã giảm 3%)	NĂM (Đã giảm 5%)
15.000.000	59.535.000	115.497.000	226.232.000
Phí nhập học sớm (6 tuần)		35.721.000	
Phí ôn thi tốt nghiệp (4 tuần)		23.814.000	

2. Phí cơ sở vật chất (VNĐ): 3.000.000



3. Phí bảo hiểm y tế (VNĐ)

Lớp 1	750.000
Lớp 2 - 12	570.000

4. Phí học phẩm (VNĐ)

Lớp 1 - 9	3.000.000
Lớp 10 - 12	3.500.000

5. Phí thi NAPLAN (Chỉ áp dụng cho lớp 3, 5, 7, 9) (VNĐ): 1.500.000

☉ CÁC KHOẢN PHÍ LỰA CHỌN

1. Phí ăn (VNĐ)

LỚP	ĐỢT	HỌC KỲ (Đã giảm 3%)	NĂM (Đã giảm 5%)
Lớp Pre - 5	8.100.000	15.714.000	30.780.000
Lớp 6 - 12	8.775.000	17.023.500	33.345.000

2. Phí giáo trình (Chỉ bao gồm giáo trình chương trình Bang Tây Úc) (VNĐ)

Lớp 1 - 6	3.200.000
Lớp 7 - 9	5.000.000

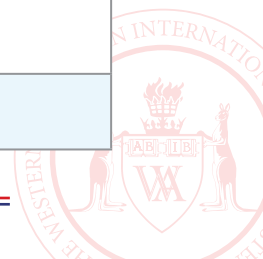
3. Phí đồng phục (VNĐ)

SIZE	ÁO THỂ DỤC
2,4,6	175.000
8, 10, 12	200.000
14, 16, 18, 20, 22, 24, XS	225.000
S - 5XL	250.000

SIZE	QUẦN THỂ DỤC
0, 2, 4	175.000
6, 8, 10	200.000
12, 14, XS	225.000
S - 5XL	250.000

SIZE	ÁO ĐI HỌC
0, 2, 4, 6	200.000
8, 10, 12	225.000
14, 16, 18, 20, 22, 24, XS	250.000
S - XL	275.000
2XL - 5XL	300.000

SIZE	QUẦN/ VÁY ĐI HỌC
M0 - M3	200.000
1, 2	225.000
3, 4	250.000
5, 6	275.000
7, 8, 9	300.000



4. Phí xe đưa rước (VNĐ)

KHOẢNG CÁCH (KM)	1 CHIỀU	2 CHIỀU
0,5 - 1	3.030.000	4.330.000
1 < x < 2	3.640.000	5.200.000
2 - 3,5	4.240.000	6.060.000
3,5 < x < 4,5	4.950.000	7.070.000
4,5 - 6	5.660.000	8.090.000
6 < x < 7	6.060.000	8.660.000
7 - 8	6.470.000	9.240.000
8 < x < 9	7.280.000	10.400.000
9 - 10	8.090.000	11.550.000

KHOẢNG CÁCH (KM)	1 CHIỀU	2 CHIỀU
10 < x < 11	8.590.000	12.270.000
11 - 12	9.100.000	12.990.000
12 < x < 13,5	9.600.000	13.720.000
13,5 - 15	10.110.000	14.440.000
15 < x < 16,5	10.610.000	15.160.000
16,5 - 18	11.120.000	15.880.000
18 < x < 23	11.620.000	16.600.000
23 - 25	12.130.000	17.330.000



CHÍNH SÁCH THANH TOÁN HỌC PHÍ NĂM HỌC 2022 – 2023

1. Phí nhập học:

- Phí nhập học không được hoàn lại trong bất kỳ trường hợp nào, áp dụng cho học sinh mới và chỉ đóng một lần duy nhất khi nhập học. Phí nhập học được miễn dành cho học sinh tái ghi danh trong vòng 2 năm kể từ khi nghỉ học tại Hệ thống Trường Quốc tế Tây Úc (WASS).

2. Phí cơ sở vật chất:

- Khi nhận được thư mời nhập học chính thức từ Nhà trường hoặc đăng ký tái ghi danh cho năm học mới, Phụ huynh sẽ được yêu cầu thanh toán phí cơ sở vật chất cho năm học 2022 – 2023 cùng với học phí. Phí cơ sở vật chất là khoản phí thường niên áp dụng cho tất cả các học sinh và không hoàn lại trong mọi trường hợp. Khoản phí này được dùng để duy trì, bảo dưỡng và phát triển cơ sở vật chất của nhà trường.

3. Phí bảo hiểm y tế:

- Việc tham gia BHYT là bắt buộc đối với toàn bộ học sinh tại Hệ thống Trường Tây Úc, trừ những trường hợp học sinh là con của quân nhân đã được cấp BHYT bắt buộc hoặc các đối tượng chính sách theo quy định của Luật BHYT. Trong trường hợp này, Quý phụ huynh vui lòng gửi bản photo/hình chụp BHYT đến Văn phòng Nhà trường.

4. Phí ăn:

- Học sinh nhập học sau ngày khai giảng sẽ đóng theo đơn vị trọn tuần.

- Học sinh không ăn sáng sẽ được giảm trừ 22% đơn giá tiền ăn, học sinh không ăn xế sẽ được giảm trừ 15% trên đơn giá tiền ăn.

- Đối với học sinh không ăn bữa sáng, bữa xế hoặc 3 bữa tại trường, Phụ huynh điền và gửi mẫu “Đăng ký không ăn tại trường” đến Văn phòng ít nhất 05 ngày làm việc trước ngày bắt đầu năm học.

5. Phí xe đưa rước:

- Phí xe đưa rước tính theo đợt (10 tuần).

- Xe đưa rước hoạt động từ thứ 2 đến thứ 6.

- Học sinh đăng ký xe đưa rước vui lòng thông báo và đóng phí trước 2 tuần để Nhà trường sắp xếp tuyến xe.

- Học sinh có 2 anh chị em ruột/họ trở lên sử dụng xe đưa rước đón tại cùng 1 địa chỉ, mỗi học sinh

- Đối với dịch vụ bus: Học sinh có nhu cầu đăng ký mới/thay đổi hình thức/thay đổi địa điểm đón, trả học sinh cần phải đăng ký thông tin với Văn phòng Nhà trường trước 15 ngày và hoàn thành các khoản phí bổ sung (nếu có). được giảm 10%.

6. Phí học phẩm:

- Bao gồm các ứng dụng, phần mềm, công cụ và dụng cụ sử dụng trong các môn học và dự án.

- Học sinh nhập học từ HKII thanh toán 60% phí học phẩm.

7. Học phí:

7.1. Thời hạn thanh toán học phí:

Đóng trọn năm	Học kỳ	Đợt
Trước 8/7/2022	Học kỳ 1: Trước 8/7/2022	Đợt 1: Trước 8/7/2022 Ngày bắt đầu đợt 1: 8/8/2022
		Đợt 2: Trước 2/10/2022 Ngày bắt đầu đợt 2: 17/10/2022
	Học kỳ 2: Trước 11/12/2022	Đợt 3: Trước 11/12/2022 Ngày bắt đầu đợt 3: 26/12/2022
		Đợt 4: Trước 5/3/2023 Ngày bắt đầu đợt 4: 20/3/2023

- Trường hợp phụ huynh không hoàn tất nghĩa vụ về tài chính, Nhà trường có quyền không xếp lớp và cung cấp dịch vụ cho học sinh. Phụ huynh cần hiểu rõ trách nhiệm hoàn tất phí và học phí cũng như thời điểm thanh toán được nêu trong biểu phí này và được thông báo trên Cổng thông tin học sinh. Việc thông báo qua điện thoại hoặc email vì một lý do nào đó không đến được với phụ huynh, không làm trì hoãn trách nhiệm hoàn tất nghĩa vụ về phí và học phí cho học sinh theo quy định.

7.2. Thanh toán học phí trễ:

- Học phí phải được hoàn tất trước thời hạn đóng phí. Đối với trường hợp thanh toán phí trễ hạn: Sau 10 ngày làm việc kể từ thời hạn đóng phí, Nhà trường sẽ áp dụng mức phí chậm thanh toán là 0.2%/ngày đối với những khoản phí thanh toán chậm.

- Sau 30 ngày làm việc kể từ thời hạn đóng học phí, nếu các khoản phí vẫn chưa được thanh toán đầy đủ, Nhà trường có toàn quyền giữ lại các bằng điểm, học bạ và ngừng cung cấp dịch vụ học tập cho học sinh cho đến khi nhận được đầy đủ học phí và phí chậm thanh toán học phí của 30 ngày làm việc này.

- Trong trường hợp học sinh nghỉ học luôn sau thời gian này thì phụ huynh vẫn có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí tồn đọng cho Nhà trường.

7.3. Nhập học trễ:

- Học phí:

Thời điểm nhập học			Tỷ lệ thanh toán
Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	
8/8/2022 - 2/9/2022	17/10/2022 - 11/11/2022	26/12/2022 - 3/2/2023	100%
5/9/2022 - 30/9/2022	14/11/2022 - 9/12/2022	6/2/2023 - 17/2/2023	75%
3/10/2022 - 14/10/2022	12/12/2022 - 23/12/2022	20/2/2023 - 6/3/2023	55%

- Phí ăn và phí xe đưa rước dành cho học sinh nhập học trễ tính theo hình thức trọn tuần.

7.4. Bảo lưu và hoàn phí:

- 10% học phí thuận sẽ không được hoàn lại cho các trường hợp rút học phí trước ngày nhập học.

- Phí và Học phí đã được trừ ra các ngày trong kỳ nghỉ đông và nghỉ Tết Âm Lịch, Nhà trường không hoàn lại các phí và học phí liên quan trong các ngày nghỉ thông tin trên Lịch năm học và ngày đi học tập thực tế.

a) Phí ăn: Chỉ được hoàn trả nếu học sinh nghỉ học có đơn phép hợp lệ hoặc đăng ký online có xác nhận qua email trước 3 ngày. Mức hoàn trả như sau:

- 100.000đ/ngày đối với học sinh Mầm non.

- 110.000đ/ngày đối với học sinh Tiểu học.

- 120.000đ/ngày đối với học sinh Trung học cơ sở, Trung học phổ thông.

b) Trường hợp học sinh ngưng sử dụng các dịch vụ suất ăn, đưa rước tại trường:

- Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất mẫu Đơn ngưng sử dụng dịch vụ và nộp lại cho Văn phòng trước ít nhất 7 ngày tính từ ngày cuối cùng sử dụng dịch vụ tại trường.

- Các phí xe đưa rước, phí ăn được hoàn như sau:

+ Phí ăn: Trọn tuần.

+ Phí đưa rước: Trọn tháng.

** Các phí và học phí hoàn lại trong các trường hợp a và b sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản trong tuần cuối cùng của năm học.*

c) Trường hợp học sinh xin thôi học tại Trường:

- Phụ huynh phải gửi thông báo bằng văn bản đến văn phòng nhà trường tối thiểu 30 ngày trước ngày học cuối của học sinh nhằm đảm bảo chính sách hoàn trả học phí được áp dụng.

- Việc hoàn trả học phí chỉ áp dụng cho phương thức đóng học phí nguyên năm và học kỳ. Tỷ lệ hoàn tiền được tính theo ngày học cuối của học sinh.

Ngày học cuối	Tỷ lệ hoàn trả học phí	
	Đóng theo năm	Đóng theo học kỳ
Trước 14/10/2022	75%	50% phí kỳ 1
17/10/2022 - 23/12/2022	50%	Không hoàn trả
26/12/2022 - 17/3/2023	25%	50% phí kỳ 2
Sau 20/03/2023	Không hoàn trả	Không hoàn trả

- Các khoản phí khác được hoàn lại như sau:

+ Phí ăn: Trọn tuần.

+ Phí đưa rước: Trọn tháng.

+ Phí học tập thực tế: Không hoàn trả.

+ Phí y tế: Không hoàn trả.

** Phí và học phí hoàn trả lại sẽ được thanh toán trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày học cuối cùng của học sinh tại trường.*

8. Chính sách ưu đãi áp dụng:

8.1. Ưu đãi ghi danh sớm:

- Ưu đãi đóng học phí sớm giảm 5% chỉ áp dụng dành cho học sinh thanh toán học phí theo năm trước ngày 11/11/2022.
- Ưu đãi đóng học phí sớm giảm 3% chỉ áp dụng dành cho học sinh thanh toán học phí theo học kỳ, kỳ 1 trước ngày 11/11/2022 và kỳ 2 trước ngày 7/4/2023.

8.2. Chính sách anh em:

- Giảm 5% học phí cho mỗi học sinh khi phụ huynh có 2 con (anh chị em ruột) cùng học tại WASS.
- Giảm 10% học phí cho mỗi học sinh khi phụ huynh có từ 3 con trở lên (anh chị em ruột) cùng học tại WASS.
- Mức ưu đãi chỉ áp dụng bắt đầu tại thời điểm học sinh có anh chị em ruột đăng ký ghi danh và hoàn tất học phí. Trong trường hợp học sinh nhập học sau khai giảng, mức ưu đãi giảm học phí cho học sinh đã học tại trường sẽ được áp dụng kể từ đợt học phí tiếp theo.
- Chính sách anh em không áp dụng đồng thời với những trường hợp học sinh đã nhận các chính sách ưu đãi học phí thường niên khác.

9. Hình thức thanh toán học phí:

- Việc thanh toán các khoản phí được thực hiện bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của nhà trường. Nhà trường chấp nhận hình thức thanh toán bằng thẻ ngân hàng hoặc tiền mặt tại trường cho các hóa đơn dưới 15 triệu dành cho các khoản thu đồng phục, y tế, giáo trình.
- Phụ huynh vui lòng ghi đầy đủ họ tên, lớp của học sinh và chi tiết khoản phí trên Giấy đề nghị chuyển tiền theo mẫu của ngân hàng. Sau khi thanh toán, vui lòng email hoặc gửi bản sao Ủy nhiệm chi/giấy chuyển tiền của ngân hàng theo email: accounting@wass.edu.vn.
- Phụ huynh có nhu cầu xuất hóa đơn tài chính vui lòng thông báo và điền thông tin theo mẫu của Nhà trường khi thanh toán học phí vào đầu năm học. Nhà trường sẽ gửi hóa đơn cho phụ huynh vào ngày 27 hàng tháng.

Về các khoản thu cho việc học trực tuyến:

- Trong các trường hợp bất khả kháng như thiên tai, bão lũ, hỏa hoạn, chiến tranh, khủng bố, dịch bệnh hoặc lệnh cấm của Chính phủ cũng như bất kỳ sự kiện nào xảy ra ngoài tầm kiểm soát của Nhà trường, khi Nhà trường đã nỗ lực xử lý nhưng không thể hoạt động bình thường vì lý do khách quan, Nhà trường sẽ sử dụng khoản học phí đã thu (không quá 80%) để duy trì các hoạt động cần thiết và đảm bảo cung cấp chương trình giảng dạy trực tuyến trong khả năng tối đa của Nhà trường. Các khoản phí dịch vụ như phí ăn, phí học tập thực tế, phí xe đưa rước không sử dụng sẽ được hoàn trả cho Phụ huynh.

Về việc sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến:

- Việc thanh toán trực tuyến được áp dụng cho tất cả các cơ sở của Hệ thống Trường Quốc tế Tây Úc. Phụ huynh học sinh vui lòng đọc kỹ các điều khoản, chính sách thanh toán học phí trước khi sử dụng dịch vụ thanh toán trực tuyến. Bằng việc thanh toán qua website thanh toán phí trực tuyến, Quý Phụ huynh chấp nhận các điều khoản, chính sách học phí và cam kết nhập học năm học 2022- 2023 của Nhà trường. Nhà trường không chấp nhận hoàn phí đối với những trường hợp đã thực hiện thanh toán thành công. Vì vậy, rất mong Quý Phụ huynh kiểm tra cẩn thận các thông tin trước khi tiến hành xác nhận và thanh toán trực tuyến.
- Sau khi hoàn thành thanh toán trực tuyến, Quý Phụ huynh sẽ nhận được thư xác nhận thông tin thanh toán thành công thông qua địa chỉ thư điện tử mà Phụ huynh đã cung cấp. Nếu đã thanh toán thành công nhưng chưa nhận được thông tin xác nhận, vui lòng liên lạc lại với Nhà trường thông qua số điện thoại: (028) 7109 5077 hoặc email schooloffice@wass.edu.vn để được hỗ trợ.

METHODS OF PAYMENT/ PHƯƠNG THỨC ĐÓNG PHÍ

1. Link payment online/ Đường dẫn thanh toán:

- Campus 43 Nguyen Thong | Campus 157 Ly Chinh Thang | Campus 84 BHTQ:
<https://payment.wass.edu.vn/157xDB862A5E/>
- Campus 260 Dien Bien Phu: <https://payment.wass.edu.vn/260xDEEE0903/>
- Campus 260 Nguyen Huu Canh: <https://payment.wass.edu.vn/35x9428E643/>
- Penn School: <https://payment.pennschool.edu.vn>

2. Or Details payment via bank transfer Details / Hoặc chuyển khoản theo nội dung:

Student's code - Student's full name - Bill number

Mã học sinh - Họ và tên học sinh - Số chứng từ thanh toán

157 LY CHINH THANG 43 NGUYEN THONG 84 BA HUYEN THANH QUAN	Account Number/ Số tài khoản	1027228976
	Bank Branch/ Chi nhánh Ngân hàng	Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Kỳ Đồng
	Swift code/ Mã ngân hàng	BFTVNVX
	Beneficiary name/ Đơn vị thụ hưởng	CONG TY CO PHAN GIAO DUC QUOC TE DONG DUONG

35 NGUYEN HUU CANH	Account Number/ Số tài khoản	1025329337
	Bank Branch/ Chi nhánh Ngân hàng	Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Kỳ Đồng
	Swift code/ Mã ngân hàng	BFTVNVX
	Beneficiary name/ Đơn vị thụ hưởng	TRUONG MAM NON TAY UC

260 DIEN BIEN PHU	Account Number/ Số tài khoản	1025330029
	Bank Branch/ Chi nhánh Ngân hàng	Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - Kỳ Đồng
	Swift code/ Mã ngân hàng	BFTVNVX
	Beneficiary name/ Đơn vị thụ hưởng	TRUONG MAM NON TAY UC

Notice/ Lưu ý:

- The fee payment is made by bank transfer to the school. The school accepts payment by card or cash at school for bills of less than 15 million VND for the fees like uniforms, medical charge, and textbooks./ Việc thanh toán các khoản phí được thực hiện bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của nhà trường. Nhà trường chấp nhận hình thức thanh toán bằng thẻ ngân hàng hoặc tiền mặt tại trường cho các hóa đơn dưới 15 triệu dành cho các khoản thu đồng phục, y tế, giáo trình.

- The Bank transfer must include the student's name, class, campus and purpose of payment on the bank transfer request. After having made the payment, parents need to email or send a copy of the bank's statement of payment / remittance to accounting@wass.edu.vn./ Phụ huynh vui lòng ghi đầy đủ họ tên, lớp của học sinh và chi tiết khoản phí trên Giấy đề nghị chuyển tiền theo mẫu của ngân hàng. Sau khi thanh toán, vui lòng email hoặc gửi bản sao Ủy nhiệm chi/giấy chuyển tiền của ngân hàng theo email: accounting@wass.edu.vn.

- Student can only enroll after the parent has been verified by the school./ Học sinh chỉ có thể nhập học sau khi phụ huynh đã hoàn tất các khoản thanh toán.

- If parents need a financial invoice, please complete the school form when paying the tuition fees at the beginning of the school year. The school will invoice parents on the 27th of each month./ Phụ huynh có nhu cầu xuất hóa đơn tài chính vui lòng thông báo và điền thông tin theo mẫu của Nhà trường khi thanh toán học phí vào đầu năm học. Nhà trường sẽ gửi hóa đơn cho phụ huynh vào ngày 27 hàng tháng.